

## Klachten reglement Sara's Thuiszorg B.V.

1. De werkgever: Sara's Thuiszorg B.V.
2. Directie: Mevrouw H. Edam de directie van de werkgever.
3. Medewerker: ieder natuurlijk persoon die in dienst is bij . Ook stagiaires, uitzendkrachten en freelancers worden als medewerkers beschouwd.
4. Klager is de medewerker en/of cliënt die een klacht indient bij de Klachtenportaal Zorg deze vallen onder de klachtenregelingen voor de Wkkgz, Jeugdzorg en WMO.
5. Aangeklaagde is de medewerker tegen wie de klacht zich richt.
6. Een klacht bevat de omschrijving van de ongewenste omgangsvorm(en), de naam en adres van klager, de naam van de aangeklaagde, het tijdstip waarop de ongewenste omgangsvorm(en) zich hebben afgespeeld. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.
7. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht maakt de Klachtencommissie schriftelijk aan klager en aangeklaagde bekend of de klacht ontvankelijk is en in behandeling wordt genomen.
8. De Klachtencommissie stuurt een afschrift van de klacht en de klachtenregeling naar de aangeklaagde.
9. Klager heeft het recht om de klacht in te trekken tot het moment dat de Klachtencommissie een advies aan de directie heeft uitgebracht. Intrekking geschiedt door schriftelijke mededeling daarvan aan de Klachtencommissie.
10. De Klachtencommissie onderzoekt de klacht en is daarbij bevoegd die informatie in te winnen die zij nodig acht.

Indien u een klacht heeft kunt u deze insturen naar:



[www.klachtenportaalzorg.nl](http://www.klachtenportaalzorg.nl)

Zij zullen het verdere proces nader toelichten

Hartelijke groet,

Sara's Thuiszorg B.V.



Marten Meesweg 25G  
3068AV Rotterdam



0108991349  
0682062309



info@sarasthuiszorg.nl  
www.sarasthuiszorg.nl